

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 - adres zamieszkania
 - nr. telefonu
5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
a) nauczyciel:
 - Pesel
 - imiona rodziców
 - nazwisko rodowe
 - data
 - urodzenia
 -
 - obywatelstwo**b) pracownik administracji / obsługi**
 - Pesel
 - imiona rodziców
 - nazwisko rodowe
 - data urodzenia
 - obywatelstwo

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

1. Pani/Pana dane osobowe zawarte w kwestionariuszu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wyboru pracownika i zawarcia umowy o pracę. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
.....;
(nazwa i adres jednostki)
2. Podane dane będą przetwarzane w oparciu o art. 22¹ § 1, art. 22^{1a} §1 oraz zgodnie z art. 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zmianami) na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy również danych, których prawo lub obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr 506-246-795,
4. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane w szczególności wobec Centrum Usług Wspólnych w Suwałkach.
6. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
7. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana,
 - b) prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - e) prawo przenoszenia Pani/Pana danych;
 - f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez

.....
.....
(nazwa i adres jednostki)

w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wyboru pracownika i zawarcia umowy o pracę w
.....
.....
(nazwa jednostki)

(na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, lit. b oraz art. 9 ust. 2. lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016).

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)